



## Ablaufplan Erasmus+

1. Der Auszubildende (m/w) entscheidet sich für das Programm
2. Personalabteilung stimmt zu und legt mit dem zu entsendenden Azubi fest:
  - Wann er/sie verreisen kann
  - In welches Land der Azubi gehen soll
  - Ob das Praktikum in der Auslandsfiliale / einem befreundeten Betrieb stattfinden oder vermittelt werden soll
3. Falls Zweifel am Sprachniveau bestehen (mind. B1 bei einem von uns besorgten Praktikum), erfolgt ein kostenloser Sprachtest.
4. Unterzeichnen der Verträge und Vereinbarungen aller Beteiligten
5. Wenn das Praktikum durch Sprachenmarkt vermittelt wird, schreibt der Azubi einen Lebenslauf mit „europass“ (<http://www.europass-info.de>) und einen „Letter of Motivation“ in der Gastlandsprache.
6. Auswahl der Programmteilnehmer durch Sprachenmarkt (durch Telefoninterview)
7. Buchung der An- und Abreise, evtl. der Sprachschule, evtl. der Unterkunft und der benötigten Versicherungen durch Sprachenmarkt.  
Bei eigenem Praktikum meist durch die Firma.
8. Teilnahme an einem kulturellen Vorbereitungstag in Stuttgart (meist Ende Juni)
9. Betreuung vor und während des Aufenthalts durch Sprachenmarkt und vor Ort durch die Sprachschule, wenn das Praktikum über uns gebucht wurde
10. Erstellen der Abschlussberichte.
11. Einreichung der Abschlussberichte sowie der Reisebelege bei uns. Wir machen dann Zwischenabrechnungen mit der EU und zahlen die Zuschüsse aus.

----- Das Qualitätscenter für Sprachschüler -----

LearnBiz.com GmbH  
Felix-Dahn-Str. 9d  
70597 Stuttgart  
Geschäftsführer: Ralf Meurer  
HRB Stuttgart 20893

Tel: +49-(0)711-12 85 15 40  
Fax: +49-(0)711-12 85 15 49  
service@sprachenmarkt.de  
www.sprachenmarkt.de

Baden-Württembergische Bank  
Konto 1019375 BLZ 600 501 01  
IBAN: DE03 600 501 01 000 101 93 75  
BIC: SOLA DEST 600  
Ust-ID: DE812937324